Приложение № 2
к Приказу Комитета культуры и искусства
от 29.12.2025 г. № 33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципальному бюджетному учреждению культуры Тарского муниципального района Омской области
«Тарская централизованная библиотечная система имени Л. Н. Чашечникова»
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)
Раздел 1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги	Код муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги
1	2	3
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	910100О.99.0.ББ83АА00000	Приказ Комитета культуры и искусства от 29.12.2025 г. № 33 «Об утверждении муниципальных заданий, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры Тарского муниципального района Омской области, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

2. Потребители муниципальной услуги

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
1	2
Физические лица	Бесплатная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	110	110	110	1

<*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, процентов <*>
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	
Количество посещений	единиц	602202	662422	728664	2

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги			
	Вид	Номер	Дата	Наименование
1	2	3	4	5
1) регистрация пользователей библиотеки; 2) предоставление потребителям муниципальной услуги информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа, о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; 3) оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации; 4) предоставление во временное пользование любых видов документов из библиотечного фонда в соответствии с правилами пользования библиотекой с учетом требований действующего законодательства; 5)предоставление во временное пользование для работы в читальном зале документов или их копий, полученных по межбиблиотечному абонементу из других библиотек по предварительному заказу/заявке пользователя; 6) организация и проведение мероприятий различного формата: мероприятий, направленных на продвижение чтения и повышения информационной культуры (книжных выставок, конкурсов, фестивалей, акций, конференций и др.); информационно-просветительских мероприятий (тематических выставок, выставок новых поступлений и иных выставок); культурно-просветительских массовых мероприятий на базе библиотеки, направление, вид и тематика которых должны соответствовать возрастной и социальной категориям получателей государственной услуги; 7) подготовка и выпуск информационных, библиографических, справочных и иных изданий по профилю деятельности библиотеки.	Приказ Комитета культуры и искусства	29	28.07. 2015	Об утверждении стандартов муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями Тарского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении	- режим работы учреждения; - правила пользования библиотекой; - перечень оказываемых учреждением услуг; - проводимые мероприятия	ежеквартально
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	- местонахождение и режим работы учреждения; - контактные телефоны; - правила пользования библиотекой; -перечень оказываемых учреждением услуг; - проводимые мероприятия; - on-line сервисы: доступ к электронному каталогу, оцифрованным изданиям, виртуальная справка; - заказ по системе межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов	ежемесячно
Консультации по телефону и при личном обращении	Проводится устное информирование обратившихся в учреждение граждан о порядке записи в библиотеку, режиме работы, правилах пользования библиотекой, оказываемых услугах. В случае обращения по телефону граждане могут получить информацию о: - местонахождении и режиме работы учреждения; - контактных телефонах; - перечне оказываемых учреждением услуг; - наличии в библиотечном фонде конкретного документа	постоянно
Различные формы рекламы	Посредством различных форм рекламы (афиши на рекламных стендах, баннеры, печатная рекламная продукция (буклеты, путеводители и т.д.) до потребителя доводится следующая информация: - об учреждении, его фондах, ресурсах; - об услугах учреждения; - контактная информация;	

	- режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цены (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	бесплатно

5.2. Предельные цены (тарифы)

Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами	Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами				Предельная цена (тариф), рублей
	Вид	Номер	Дата	Наименование	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	бесплатно

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания;	ежеквартально
Проведение муниципальным бюджетным учреждением опроса (анкетирования) получателей муниципальных услуг;	постоянно
Проведение контрольных проверок муниципального бюджетного учреждения	Согласно плану Комитета культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

Условия досрочного прекращения муниципального задания	Описание действий по досрочному прекращению муниципального задания	
	Отраслевой орган исполнительной власти Омской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Омской области	Муниципальное учреждение Омской области
1	2	3
-реорганизация или ликвидация учреждения; -приостановление деятельности учреждения в связи с проведением капитального ремонта; - исключение услуги из перечня муниципальных услуг; - изменение нормативно-правовой базы, типа учреждения; - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.	О досрочном прекращении задания Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района письменно уведомляет руководителя учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.	В случае реорганизации или ликвидации учреждения руководитель учреждения выполняет действия, определенные в Постановлении Администрации Тарского муниципального района Омской области от 10.11.2010 № 1343 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, организации управления муниципальными учреждениями».

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

_____.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

_____.